

**ОСНОВНА ШКОЛА "Вук Караџић"
Дољевац**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"
Број: 02-234/21
26. 02 2021 год.
ДОЉЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И
НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ
ШКОЛИ "ВУК КАРАЏИЋ"**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број:88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020 - у даљем тексту:Закон), чл. 27. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“бр. 21/2015) и члана... Статута Основне Школе "Вук Караџић", Школски одбор Основне Школе "Вук Караџић" је на седници одржаној данагодине донео:

ПРАВИЛНИК

О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ВУК КАРАЏИЋ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о похваљивању и награђивању запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилником о стандардима квалитета рада установа, уређују се врсте награда запосленима у школи, остварени резултати на основу којих се награде додељују и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

Члан 2.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулише и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и законом.

II ВРСТЕ НАГРАДА

Наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних знања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, раде на маркетиншкој кампањи школе и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима, као и свим запосленима који се посебно истичу у извршавању радних задатака, показују личну иницијативу у раду, развијају и негују добре међуљудске односе и доприносе развоју школе и њеном угледу додељују се:

- похвале,
- захвалнице за допринос у раду школе,
- књиге или друге пригодне награде у складу са материјалним могућностима школе
- додатни дани годишњег одмора.

Члан 3.

Наставницима и другим запосленима за остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **за остварене изузетне резултате** - четири радна дана, што подразумева:
 - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
 - пружа помоћ другим запосленима;
 - успешно руководи различитим тимовима, активима, стручним већима и комисијама школе;
 - да се посебно истиче у јавној и културној делатности школе и њеној јавној промоцији
 - има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
 - креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
 - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде;
- **за врло успешне резултате** - три радна дана, што подразумева:

- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
 - помаже ученицима у издавању школског листа, часописа и публикација;
 - уређује или даје значајан допринос у изради кључних школских докумената (Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе);
 - активно учествује у јавном и културном животу школе;
 - пружа помоћ другим запосленима;
 - да активно учествује у раду школских тимова, актива стручних већа и комисија;
 - да се истиче у извршавању својих радних задатака;
 - да испуњава постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
 - креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;
 - да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима или у ваншколским активностима;
- **за успешне резултате**-два радна дана, што подразумева:
- за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
 - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
 - да ради на културној и јавној делатности школе;
 - да користи сва савремена средства за рад;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

IV ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 4.

Запосленог усмено може похвалити директор школе.

Наставник или стручни сарадник се похваљује на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, угледни час, теоријско предавање, радионицу, изведену обуку или за опште залагање у раду школе. Похваљени и награђени запослени могу добити књигу или другу пригодну награду у складу са материјалним могућностима школе.

Награде и захвалнице за допринос у развоју школе у претходној школској години додељују се на приредби поводом дана школе.

Имена похваљених и награђених запослених у претходној школској години саопштавају се на приредби поводом дана школе.

Иницијативу за награђивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Образложени предлог за награђивање запослених предаје се секретару школе маја месеца текуће школске године.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и донесе одлуку на седницама које се одржавају јуна месеца.

Члан 5.

На одлуку о додељивању награде може се поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана, од дана доношења одлуке.

Жалбу може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Одлука Школског одбора по жалби је коначна.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 7.

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и наставничко веће.

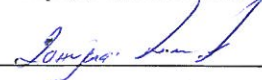
Члан 8.

Усвајањем овог правилника престају да важе одредбе Правилника о награђивању ученика...и запослених број ... од...које се односе на награђивање запослених.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Вук Караџић“ Доњевац.

Председник школског одбора



Правилник је заведен под деловодним бројем. од године, објављен на огласној табли. године, а ступа на снагу дана. године.





Секретар школе,